Дата поступления рукописи в редакцию: 10.07.2026 г. DOI: 10.24412/2224-9133-2026-7-159-162
Дата принятия рукописи в печать: 30.07.2026 г.

МИСРОКОВ Тенгиз Замирович,
кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры ГиГПД Северо-Кавказского института повышения квалификации (филиал) Краснодарского университета МВД России,
e-mail: mail@law-books.ru

К ВОПРОСУ О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ РЕЧЕВЫХ НАВЫКОВ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Аннотация. *В статье рассматриваются возможности реализации потенциала учебных занятий для развития речевых навыков сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в период прохождения ими профессионального обучения в образовательных организациях системы МВД России. Определяются основные аспекты развития речевых навыков, на которые следует обращать внимание в процессе обучения сотрудников, впервые принятых на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Автором анализируются основные методы и подходы, направленные на совершенствование речевых навыков сотрудников, которые могут использоваться преподавателями, осуществляющими профессиональную подготовку личного состава органов внутренних дел.*

Ключевые слова: *речевые навыки сотрудников, коммуникативная компетентность, навыки служебного общения, профессиональная подготовка сотрудников полиции, служебное взаимодействие с населением.*

MISROKOV Tengiz Zamirovich,
candidate of law sciences Senior lecturer of the state, civil and law disciplines chair of the North-Caucasian Advanced Training Institute (branch) of the Krasnodar University of the Ministry of Internal Affairs of Russia

TO THE QUESTION OF IMPROVING SPEECH SKILLS OF EMPLOYEES OF THE MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF THE RUSSIAN FEDERATION DURING THEIR PROFESSIONAL TRAINING

Annotation. *The article discusses the possibilities of realizing the potential of training sessions for the development of speech skills of employees of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation during their professional training in educational organizations of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation. The main aspects of the development of speech skills that should be taken into account in the process of training employees who have been first recruited to the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation are identified. The author analyzes the main methods and approaches aimed at improving the speech skills of employees, which can be used by teachers who provide professional training for personnel in internal affairs bodies.*

Key words: *speech skills of employees, communicative competence, skills of official communication, professional training, professional training of police officers, official interaction with the population.*

Осуществление эффективной коммуникации с населением является одним из важнейших показателей профессиональной подготовленности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и залогом успешного выполнения ими возлагаемых на них служебных задач. Абсолютное большинство сотрудников органов внутренних дел в той или иной степени вовлечено, пусть и не всегда на постоянной основе во взаимодействие с гражданами нашей страны, а в некоторых случаях с иностранными гражданами и лицами без гражданства. Большую часть служебных ситуаций, в которых может оказаться сотрудник органов внутренних дел, в том числе конфликтных ситуаций, он должен быть способен разрешить посредством применения мер убеждения и путём быстрого установления устойчивой и эффективной коммуникации с различными категориями лиц.

Наряду с классической работой над изучением норм русского делового языка и культуры речи, осуществляемой в рамках занятий по соответствующей учебной дисциплине, для совершенствования речевых навыков сотрудников органов внутренних дел можно использовать следующие методы и подходы:

Проведение деловых игр с распределением ролей, в ходе которых моделируются различные служебные ситуации, развиваются навыки ведения профессионального диалога, отстаивания собственной позиции, доказывания, убеждения и воздействия на поведение собеседника.

Стимулирование служебных дискуссий по проблемным вопросам изучаемых тем, где сотрудникам необходимо аргументировать обосновывать свои позиции, анализировать различные спорные ситуации.

Решение творческих заданий, подготовка докладов, участие в конкурсах способствуют совершенствованию навыков грамотного изложения мыслей, активизации познавательной деятельности и пополнению лексикона.

Развитие невербальных средств коммуникации, при котором сотрудники учатся распознавать и применять жесты, мимику и другие невербальные средства, способствующие получению и передачи дополнительной информации в процессе служебного общения.

Вышеуказанные решения можно внедрять в учебный процесс в рамках большинства учебных дисциплин, а не только тех, где непосредственно изучаются навыки служебной коммуникации.

Существует множество способов осуществления текущего и промежуточного контроля знаний обучаемых сотрудников органов внутренних дел. В условиях постоянного сокращения учебных часов, отводимых на освоение предусмотренных программой дисциплин, может складываться тенденция постепенного перехода к приоритетному использованию письменных и тестовых форм проверки знаний обучаемых, поскольку устные опросы, беседы, дискуссии и обсуждения требует значительного времени и не всегда позволяют охватить всех обучаемых слушателей учебных групп, особенно, когда такие группы многочисленны. Преподаватель вынужден искать баланс между необходимостью найти быстрый способ оценки знаний каждого из слушателей и стремлением развить их речевые навыки посредством устного общения в ходе занятий. Время занятий сильно ограничено, а на каждую тему отводится сравнительно мало часов. Кроме того, в ряде случаев представляется, что такие формы контроля знаний как, например, тестирование являются более объективными и непредвзятыми, поскольку практически исключают человеческий фактор при объективности оценки знаний слушателей. Такой подход, безусловно, обладает своими преимуществами и снижает саму влияния человеческого фактора при оценке знаний обучаемых в отдельных случаях.

Вместе с тем, повсеместное использование таких форм контроля, не включающих устное взаимодействие слушателя и преподавателя, представляется не всегда целесообразным. Именно в процессе профессиональной подготовки молодой неопытный сотрудник получает уникальную возможность развить и усовершенствовать навыки речевого общения. В рамках занятий, посвященных самым различным дисциплинам, он может ввести в свой речевой арсенал множество специальных понятий и терминов, необходимых ему в дальнейшей профессиональной деятельности, грамотное использование которых станет одним из маркеров его профессионализма.

Под руководством опытного преподавателя сотрудник органов внутренних дел может тренировать свои коммуникативные навыки, оттачивая с каждым новым занятием различные приёмы речевого общения и получая необходимые наставления и корректировки со стороны обучающего его педагога. На какие аспекты развития речевых навыков следует обращать внимание в процессе профессиональной подготовки?

В-первую очередь, правильность речи, то есть её соответствие языковым нормам делового русского языка. Важно отрабатывать произношение часто используемых в профессиональной коммуникации слов (например, «протоколы», «рапорты», «обеспечение») и соблюдать орфографические и пунктуационные нормы при составлении служебной документации.

Во-вторых, это соблюдение техники речи, то есть того комплекса навыков, который включает постановку голоса, расширение его диапазона, укрепление силы и выносливости, обогаще-

ние интонации, улучшение дикции и отработку правильного темпа речи. Для этого используются двигательные, голосовые и артикуляционные упражнения.

В-третьих, особого внимания заслуживает следование сотрудников речевому этикету, под которым следует подразумевать соблюдение тех социально установленных правил поведения, которые реализуются в системе устойчивых формул и выражений, применяемых в ситуациях установления, поддержания или прекращения контакта с собеседником. Указанные правила поведения и культуры служебного общения имеют нормативное закрепление в законодательстве, поэтому любое отклонение от их требований может повлечь за собой юридическую ответственность сотрудника, не говоря уже о общественном осуждении. Сотрудники ОВД должны знать, как обращаться к собеседнику в различных ситуациях, привлекать внимание, представляться, излагать требования, делать замечания, призывать к подчинению законным требованиям и осуществлять иное воздействие на поведение окружающих их лиц, которое обеспечит выполнение возложенных на сотрудника служебных задач.

В-четвертых, когда мы говорим о развитии речевых навыков сотрудников органов внутренних дел, мы должны учитывать не только устную коммуникацию, но письменную речь. Она включает в себя способность сотрудника адекватно отражать факты, обстоятельства и произошедшие события в служебных документах (рапортах, протоколах, объяснениях и др.), соблюдать языковые и стилистические нормы письменной деловой речи, следовать правилам делопроизводства. Корректно составленный служебный документ является наглядным подтверждением профессионального уровня каждого сотрудника, отражением его квалификации в глазах контролирующих должностных лиц и надзорных органов.

Одним из значимых показателей уровня готовности сотрудника к успешному выполнению служебных задач является уровень его коммуникативной культуры, включающей в себя умение грамотно говорить, внимательно слушать (рефлексивное и нерефлексивное), контролировать течение беседы, применять приёмы внушения и убеждения, аргументировать свою позицию, находить способы противодействия собеседникам, ведущим себя некорректно или вызывающе.

Какое положительное значение для успешности деятельности сотрудников органов внутренних дел имеет развитие речевых навыков? Наиболее очевидным представляется общее повышение качества профессионального общения и эффективности решения оперативно-служебных задач. Чем большим арсеналом речевых приёмов владеет сотрудник, тем легче для него выстраивать коммуникацию с другими людьми и добиваться в процессе служебного общения необходимого результата. Следует согласиться с позицией Геляховой Л.А. и Гуковой Н.А., согласно которой: «Культура устной речи, включая интонацию, выбор доводов и структурирование выступлений, имеет огромное значение при взаимодействии с обществом, проведении допросов, а также при выступлениях на совещаниях или перед публикой. Интонация способна изменить смысл и эмоциональную окраску высказывания, может подчеркнуть важность информации или выразить уверенность в своих словах» [1].

Отдельный интерес для изучения представляет гипотеза о взаимосвязи между речевой культурой и формированием профессиональной идентичности сотрудников органов внутренних дел. Так, исследующая этот вопрос Приходько О.В. приходит к выводу о том, что «речевая культура выступает внутренним маркером профессиональной идентичности и фактором формирования позитивного имиджа сотрудника МВД» [2].

И, наконец, отдельным положительным аспектом развития речевых навыков сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации следует указать формирование положительного образа сотрудника в глазах людей [3], с которыми он будет контактировать как в процессе служебной деятельности, так и во внеслужебное время. Грамотная, поставленная речь, правильное использование различных речевых приёмов, способность в нужный момент подобрать правильные слова – это те признаки в поведении сотрудника, которые выдают в нём профессионала своего дела, человека, способного в любой ситуации найти правильный подход к каждому с кем данный сотрудник вступает во взаимодействие.

Подводя итог, следует отметить, что условием успешного развития и дальнейшего совершенствования речевых навыков сотрудников органов внутренних дел в процессе их профессиональной подготовки является постоянное комбинирование различных форм коммуникации преподавателя и обучаемых им сотрудников на занятиях, сбалансированное использование различных форм контроля знаний, обязательно включающих в себя устные формы общения с последовательным повышением готовности сотрудника к публичным выступлениям, которые будут в той или иной степени неотъемлемой частью его служебной деятельности, внедрение в учебный процесс различных форм коммуникативного взаимодействия между обучаемыми сотрудниками и преподавателями, стимулирование сотрудников к постоянному совершенствованию устного общения друг с другом, моделирование различных наиболее вероятных ситуаций служебного общения в ходе практических занятий по каждой учебной дис-

циплине.

Список литературы:

[1] Геляхова Л.А., Гукова Н.А. Коммуникативная компетентность сотрудника органов внутренних дел: понятие, сущность, содержание // Право и управление. 2024. № 12. С. 416-420.

[2] Приходько О.В. Лингвокультурные основания речевой культуры сотрудников МВД Российской Федерации: от профессиональной речи к профессиональной идентичности // Современное педагогическое образование. 2025. № 10. С. 291-296.

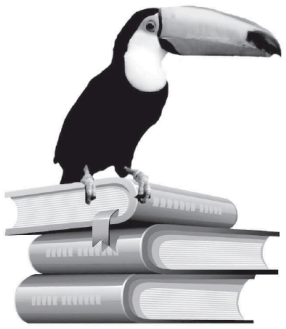
[3] Машекуашева М.Х. Современное образование и новые технологии Право и управление. 2024. № 10. С. 74-76.

References:

[1] Gelyakhova L.A., Gukova N.A. Communicative competence of an employee of internal affairs bodies: concept, essence, content // Law and management. 2024. № 12. S. 416-420.

[2] Prikhodko O.V. Linguistic and cultural foundations of the speech culture of employees of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation: from professional speech to professional identity // Modern pedagogical education. 2025. № 10. PP. 291-296.

[3] Mashekuasheva M.Kh. Modern education and new technologies Law and governance. 2024. № 10. S. 74-76.



ЮРКОМПАНИ

www.law-books.ru

Юридическое издательство

«ЮРКОМПАНИ»

Издание учебников, учебных и методических пособий, монографий, научных статей.

Профессионально.

В максимально короткие сроки.

Размещаем в РИНЦ, E-Library.